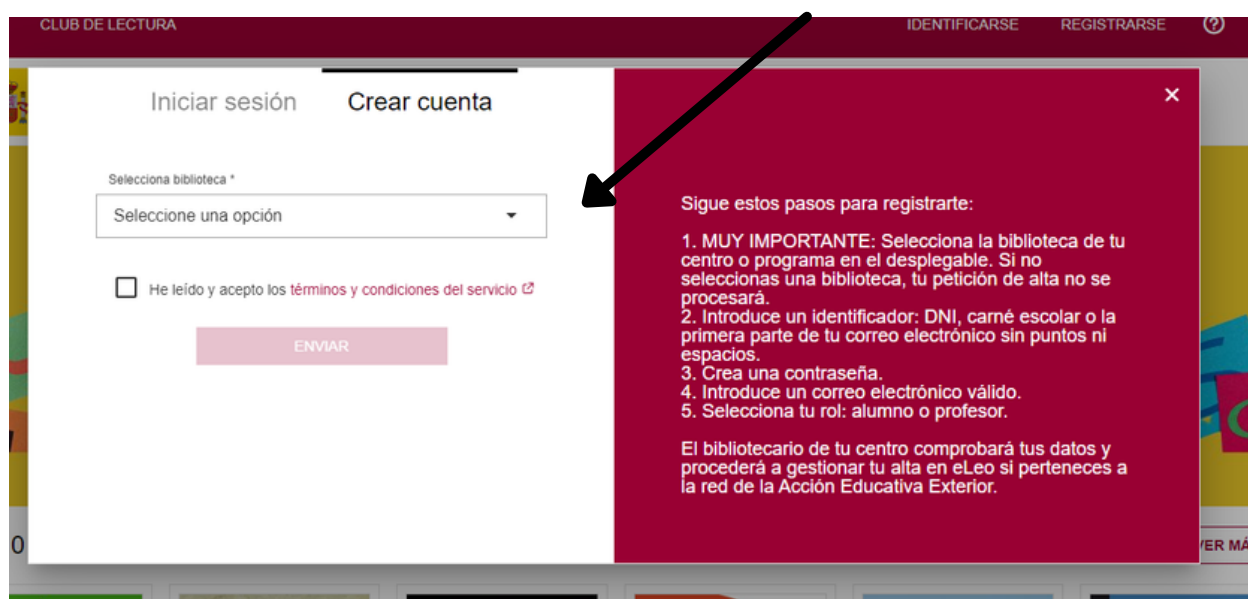


# Instrucciones para el autorregistro de usuarios en eLeo

1. En la página web de eLeo clicas en REGISTRARSE (arriba a la derecha):



2. Selecciona la biblioteca de tu centro o programa en el desplegable. Si no seleccionas una biblioteca, tu petición de alta no se procesará.



3. Introduce un identificador: DNI, carné escolar o la primera parte de tu correo electrónico sin puntos ni espacios. Crea una contraseña. Introduce un correo electrónico válido. Selecciona tu rol: alumno o profesor.

4. Recibirás un correo para que verifiques la dirección de email con la que te has registrado. Tu bibliotecaria/o comprobará los datos y, **si perteneces a alguno de nuestros centros y programas, te dará de alta**. Una vez estés dado de alta, recibirás un correo indicando que ya has sido autorizada/o y recordándote tu ID de usuario/a/o.