

BAJAS DE USUARIOS



Es conveniente dar de baja a aquellos usuarios que ya no forman parte de los centros y programas de Acción Educativa Exterior. No se pueden borrar de la plataforma ya que se perderían las estadísticas de uso de la misma, por lo que procederemos a dar de baja a los mismos.

Para ello es conveniente utilizar una baja masiva si fueran muchos los usuarios o hacerlo desde Admin directamente si es un número pequeño Indicando en el campo "Observaciones" "Baja con su fecha efectiva " y en el campo "Acceso al área de usuario" "No" .

Para las bajas masivas seguiremos este protocolo:

1. Rellenar el EXCEL Baja masiva formulario completando todos los campos.
2. Enviarlo adjunto por correo electrónico a aee.eleo@educacion.gob.es indicando el NOMBRE DE LA BIBLIOTECA.
3. En unos días los usuarios serán dados de baja. En el campo "Observaciones" aparecerá la baja con su fecha efectiva. En el campo de "Acceso al área de usuario aparecerá" "No" .
4. El bibliotecario/a también recibirá notificación de que la baja ha sido gestionada correctamente.

Para más información, no dudéis en escribirnos a aee.eleo@educacion.gob.es

